

BALDER

IP LAW

GESUCHT! - administrative Unterstützung im Bereich des Gewerblichen Rechtsschutzes

BALDER, eine junge Kanzlei des Gewerblichen Rechtsschutzes, sucht eine administrative Unterstützung (Ganztagstelle) für ihre Markenabteilung.

Voraussetzungen	Was bieten wir?
<ul style="list-style-type: none">• Deutsch als Muttersprache / Zweisprachiges Niveau• Hohe Englischkenntnisse• Spanischkenntnisse• Belastbarkeit• MS-Office-Kenntnisse• Hohes Lernvermögen• Motivation	<ul style="list-style-type: none">• Unbefristeten Arbeitsvertrag• Internationales Umfeld• Rechtskenntnisse sind keine Voraussetzung.

Aufgabenbereich:

- Berichte an Mandanten erstellen
- Rechnungen anfertigen
- Fristenkontrollen
- Datenbankpflege

Bei Interesse senden Sie bitte Ihren Lebenslauf mit aktuellem Bild an:

Kontakt:

Pia Brutscher

Email: pbrutscher@balderip.com

Paseo de la Castellana 93

28046 Madrid

www.balderip.com